

学び続けるひとのために

プラスカレッジの
ご案内



出版流通学院

日本出版販売株式会社
マーケティング推進部 ストアソリューション課

お申込みから受講の流れ

申込フォームから希望するカリキュラムを選択し、必要事項を入力

出版流通学院よりカリキュラムの日時を提示

ご都合の良い日時を選択して返信

出版流通学院より(株)インソースに申込み
(株)インソースより受講情報・テキストの送付

選択した日時に受講!!

受講対象	出版流通学院を修了した管理職・リーダー層 (出版流通学院を修了されていない管理職・リーダーもお申し込み可能です)
研修主体	株式会社インソースの提供する公開講座
受講日時	希望する講座の開催日時をお選びいただきます 講義時間はそれぞれの講義に設定された時間に準じます
開催会場	会場 または オンライン
受講料	希望する講座の料金に準じます 日本出版共済会に加入している書店様には下記の補助があります 出版流通学院修了生 受講料の80%(1,000円未満切上) 上記以外の方 受講料の50%(1,000円未満切上) 10口あたり年間2回まで
お支払い方法	下記よりご選択いただけます ・特殊品伝票発行 ・請求書発行 ・銀行振込
お申込み お問合せ先	お申込みは下記URLまたは右のQRコードよりお願いいたします https://www.nippan.co.jp/ryutsu-gakuin/list-seminar/ 日販 マーケティング推進部 ストアソリューション課 〒101-8710 東京都千代田区神田駿河台4-3 TEL:03-3233-4791 FAX:03-3233-2501 Mail: ryutsu-gakuin@nippan.co.jp



学び続ける人のために

出版流通学院プラスカレッジは、出版流通学院修了生に向けた新たな学びのステージです。

現在のステージにあったスキルを身につけたい、最新の理論を学びなおしたい…

出版流通学院プラスカレッジでは、

「思考力・問題解決力」「マネジメント・リーダーシップ」「リスク管理」「ITスキル」の4カテゴリー、計30のコースをご用意しました。

◆マネジメント・リーダーシップ

講座名	内容	リーダー層	管理職層	部長・経営者層	受講時間	受講料
リーダーシップ研修～意識改革し、部下、後輩を牽引するリーダーとなる	部下、後輩を牽引するリーダーに必要な「仕事力」と「コミュニケーションスキル」を身につける	○	○		10:00～16:45	26,400
ファシリテーション研修	会議を決める合意形成力を強化し、生産性の高い会議を主催できるようになる	○	○		10:00～16:45	26,400
タイムマネジメント研修	自分の時間の使い方を知り、限られた時間の中で仕事の効率を上げるための手法を学ぶ	○	○		10:00～16:45	26,400
仕事の任せ方	「自分でやった方が早い」を克服し、部下の成長を促す	○	○		10:00～16:45	26,400
管理職研修～「仕組み作り」で実現させる生産性向上編	職場環境の最適化のために必要な業務分担、権限移譲の仕方、スケジューリング方法について理解する		○		10:00～16:45	30,500
人を動かすコミュニケーション研修	人を動かすコミュニケーションに必要な4つのセオリーを習得し、仕事における実行力・推進力を鍛える	○	○		10:00～16:45	26,400
部下とのコミュニケーション実践研修～多様化する部下への関わり方	様々なタイプの部下に合わせて、それぞれの特性に合わせたコミュニケーションの取り方を習得する	○	○		10:00～16:45	30,500
リーダー向け財務基礎研修～利益構造を理解し、成果につながる行動指標を考える	ビジネスパーソンにとって「これだけは知っておきたい」という財務の基礎知識とその生かし方を学ぶ	○	○	○	10:00～16:45	30,500
経営戦略研修	PEST、3C、SWOTなど内部・外部の環境分析を行い、実施すべき施策とその実行プランを具体化する	○	○	○	10:00～16:45	40,700

◆思考力・問題解決

講座名	内容	リーダー層	管理職層	部長・経営者層	受講時間	受講料
ロジカルシンキング研修	ビジネスで求められる論理的思考力を身につけ、相手を納得させられるように話を展開できるようにする	○	○		10:00～16:45	26,400
クリティカルシンキング研修	現状を「疑う」力で物事の本質を捉え、日常に潜む問題を発見する力を身につける	○	○		10:00～16:45	26,400
仮説構築力向上研修	ソリューション提案や課題解決など業務のあらゆるシーンで必要とされる仮説の構築・検証ができるようにする	○	○		10:00～16:45	30,500
構想力強化研修	物事を大局的に捉え、発想を実現するために必要な主体的な取り組み方と実践力を身に付ける	○	○	○	10:00～16:45	26,400
ラテラルシンキング研修～新たな発想を生み出す力を養う	新しいアイデアを出すための5つの発想法とアイデアを実現するためのコンセンサスマネジメントを習得する	○	○	○	10:00～16:45	26,400
問題解決研修～ビジネス上の問題を解決する	問題解決は職場改善、業績向上、業務改善の第一歩！真因を追究し、問題を解決に導く	○	○		10:00～16:45	26,400
課題設定力研修～主体的な問題解決のための手法とマインド	問題の本質を見極め、自ら解決すべき課題として捉え直すためのスキルとマインドを身につける	○	○		10:00～16:45	30,500
顧客の課題解決研修～顧客の抱える「非・不・未」を見つけ、ソリューションを提示する	モノ売りではなく、顧客の課題解決ができる営業になるための洞察力和提案力を鍛える	○	○		10:00～16:45	26,400
プレゼンテーション研修	自分の特徴・課題を客観視し、相手を動かすプレゼンテーションの3つの要素を徹底的に習得	○	○	○	10:00～16:45	26,400

学び続ける人のために

出版流通学院プラスカレッジは、出版流通学院修了生に向けた新たな学びのステージです。

現在のステージにあったスキルを身につけたい、最新の理論を学びなおしたい…

出版流通学院プラスカレッジでは、

「思考力・問題解決力」「マネジメント・リーダーシップ」「リスク管理」「ITスキル」の4カテゴリー、計30のコースをご用意しました。

◆リスク管理

講座名	内容	リーダー層	管理職層	部長・経営者層	受講時間	受講料
管理責任者向けハードクレーム対応研修	不当要求、モラハラなどハードクレームの種類と知っておきたい法律の知識、メンタル耐性の高め方を習得する				10:00～16:45	30,500
労務管理研修	「労働法」「タイムマネジメント」「メンタルヘルス」の基礎知識を習得し、快適な職場環境を形成する	○	○	○	10:00～16:45	30,500
管理職向けハラスメント防止研修	組織の風土や悪しき慣例を見過ごさず、より働きやすい職場に改善する	○	○	○	10:00～16:45	30,500
メンタルヘルス研修～ラインケア	適切な知識を身につけ、自分だけではなく部下への対応を理解し、心身良好な職場を考える	○	○	○	10:00～16:45	26,400
(管理職向け)コンプライアンス研修	コンプライアンス違反を防止するための体制づくりを考え、不祥事の起きない組織を作り上げる	○	○	○	10:00～13:00 14:00～17:00	15,800
コンプライアンス研修～個人情報保護、情報セキュリティ、SNSのリスクを知る編	知っておくべき「法律」と、実務における「注意点」を、事例を通して学び、一人ひとりに何が出来るかを考える	○	○		10:00～13:00 14:00～17:00	15,800
リスクマネジメント研修～未然に防ぐ方法を学ぶ	管理職として求められる「予測力」(危機察知能力)を高め、リスクの芽を未然に摘み取る手法を理解する	○	○	○	10:00～16:45	30,500

◆ITスキル

講座名	内容	リーダー層	管理職層	部長・経営者層	受講時間	受講料
Excel基礎編	データの入力や関数、シートの操作、グラフの作成など、ビジネスで使うExcelの基本操作を学ぶ	○	○	○	10:00～16:45	30,500
(半日研修)Microsoft Office研修～Excel基礎編	基礎の基礎から解説するので、Excelに苦手意識のある方への最初の一步に最適です。※本研修は「Microsoft Office研修～Excel基礎編」と同じテキストを使用し、要点を中心に半日間で学ぶ研修です。	○	○	○	10:00～13:00 14:00～17:00	18,300
Excel応用編	Excelの応用テクニック、関数、表作成、グラフ、ピボットテーブル、マクロ作成を1日間でマスターする	○	○	○	10:00～16:45	30,500
(半日研修)Microsoft Office研修～PowerPoint基礎編	半日間の基礎講座で表の作成、グラフ作成、画像挿入、アニメーションなどの基本スキルを習得する	○	○	○	10:00～13:00 14:00～17:00	18,300
パワーポイント資料の作り方研修	魅力的なプレゼンテーションを実践するための資料作りのノウハウを身につける	○	○	○	10:00～16:45	30,500